

FACTURE PROFORMA

Document sans valeur comptable : il ne vaut pas facture et n'appelle aucun paiement.

Proforma n° [PF-AAAA-0001, série distincte des factures]

Date d'émission [JJ/MM/AAAA]

Valable jusqu'au [JJ/MM/AAAA]

VENDEUR

Votre entreprise (dénomination sociale, ou nom et prénom suivis de « EI »)

Forme juridique et capital social : [à compléter]

Adresse du siège : [à compléter]

SIREN : 000 000 000 (numéro fictif, à remplacer par le vôtre)

N° de TVA intracommunautaire : [à compléter]

Contact : [téléphone, e-mail]

CLIENT

Nom ou dénomination du client : [à compléter]

Adresse de facturation : [à compléter]

SIREN du client (s'il s'agit d'une entreprise) : [à compléter]

Adresse de livraison, si elle est différente : [à compléter]

Désignation (nature, référence)	Qté	Prix unitaire HT	TVA	Total HT

Total HT

TVA (par taux)

Total TTC

CONDITIONS ENVISAGÉES

Conditions de paiement : [par exemple virement à la commande]

Délai et conditions de livraison : [à compléter, Incoterm pour une vente à l'export]

Motif de la proforma : [dossier de financement, formalités d'export, réservation]

Pour le vendeur : nom, fonction, date et signature

Accord du client, le cas échéant : date et signature

La facture définitive sera émise à la réalisation de la vente, avec sa propre numérotation.

Modèle vierge à adapter, sans valeur de conseil juridique. Toutes les données sont à remplacer par les vôtres. Mode d'emploi :

www.forgetheweb.com/lexique/facture-proforma